

AtkinsRéalis

행동 강령

2026



굵은 글씨와 기울임꼴로 표시된 용어는
당사 인트라넷의 다른 **거버넌스 문서**와
함께 제공되는 용어집에 정의되어
있습니다. 행동 강령 특정 용어집은 본
문서의 끝부분에서 확인할 수 있습니다.
인트라넷에 게시된 최신 버전의 **거버넌스**
문서와 정의는 다른 어떤 위치에 있는
버전보다 우선 적용됩니다(본 문서 포함).

목차

목차	3	
우리를 이끄는 가치	4	
회장 겸 CEO 메시지	5	
1 높은 윤리 기준의 문화	6	
1.1. AtkinsRéalis의 약속	6	
1.2. 올바른 결정 내리기	6	
1.3. 목소리 내기	7	
2 행동 강령 실천하기	8	
2.1. 우리 모두의 참여	8	
2.2. 준수	8	
2.3. 행동 방식이 중요한 이유	8	
2.4. 관리자에게 기대하는 사항	9	
2.5. 거버넌스, 정책 및 절차	9	
2.6. 예외 및 예외적 사항	9	
3 직원과 직장에 집중	10	
3.1. 상호 존중	10	
3.2. 보건, 안전 및 환경	10	
3.3. 약물 및 알코올	11	
3.4. 글로벌 보안	11	
4 이해 상충 방지	12	
4.1. 각자의 책임	12	
4.2. 공개	13	
5 적절한 사업 관행 채택	14	
5.1. 반독점 및 경쟁	14	
5.2. 뇌물 수수 및 부패 방지	14	
5.3. 제3자	16	
5.4. 정치 기부	17	
5.5. 로비 활동	17	
5.6. 자금 세탁 및 탈세 방지	17	
5.7. 무역 준수, 수출 통제 및 반 보이콧	18	
5.8. 내부자 거래	18	
5.9. 회계 관행, 기록 보관 및 내부 통제	19	
6 지속가능성 및 기업의 사회적 책임 증진	20	
6.1. 지속가능성 원칙	20	
6.3. 지역사회 참여	21	
6.4. 기부 및 후원	21	
7 자산 보호	22	
7.1. 일반 원칙	22	
7.2. 사이버 공격으로부터의 자기 보호	23	
7.3. 데이터 및 장비 보호	24	
7.4. 커뮤니케이션 시 회사 보호	25	
8 의심되는 부정행위 및 우려 사항 신고	26	
8.1. 신고 의무	26	
8.2. 보복 금지	26	
8.3. 내부 조사	27	
9 문의하기	28	
용어집	29	



우리를 이끄는 가치

우리의 가치는 회사 정체성을 이루는 본질입니다. 이는 우리가 함께 행동하고, 말하고, 처신하는 방식, 그리고 고객 및 이해관계자와 소통하고 협력하는 방식을 나타냅니다.

안전

우리는 안전을 최우선으로 하여 사람, 자산, 그리고 환경을 보호합니다.

정직

우리는 어떤 상황에서도 옳은 일을 하며, 우리의 행동에 책임을 집니다.

협력

우리는 함께 협력하고 서로의 고유한 기여를 존중하며 모두를 위한 놀라운 성과를 만들어냅니다.

혁신

우리는 대담하고, 자부심 있게, 그리고 남다른 방식으로 사고함으로써 엔지니어링을 새롭게 정의합니다.

탁월함

우리는 최선을 다하고 높은 기준을 달성하는 것을 자랑스럽게 여기며, 모두가 번창할 수 있는 환경을 만듭니다.

회장 겸 CEO 메시지

친애하는 동료 여러분,

AtkinsRéalis에서 우리가 누구인지는 무엇을 하는지뿐만 아니라 어떻게 행동하는지로 정의됩니다. 현장, 회의, 또는 가상 공간 등 모든 순간이 신뢰를 쌓고 배려를 실천하며 동료나 이해관계자와 협력할 수 있는 기회입니다. 이러한 행동은 우리의 문화를 형성하고 모두에게 더 나은 직장을 만들어줍니다.

우리의 행동 강령은 단순한 규칙 그 이상입니다. 행동 강령은 복잡한 상황에서 올바른 선택을 하도록 안내하고, 단순한 상황뿐만 아니라 어려운 상황에서도 정직하게 결정을 내릴 수 있도록 도와주며, 스스로 정한 높은 기준에 부합하도록 이끌어 줍니다. 무엇인가 확신이 서지 않는다면 관리자, 윤리 담당자 또는 인사 담당자에게 문의하십시오.

무언가 잘못되었다고 느껴질 때는 목소리를 내십시오. 여러분의 행동은 동료를 보호하고 우리의 가치를 강화합니다. 모든 질문이나 우려 사항은 중요합니다. 침묵은 문제를 해결하지 못하게 하기 때문에, 우리는 여러분의 의견을 듣고자 하며, 필요로 합니다. 의견을 제시할 때는 언제든 익명으로 제시할 수 있으며, 보복으로부터 항상 보호받습니다.

신뢰는 우리가 매일 공정성과 책임감을 보여줄 때 얻어집니다.

- 항상 약속을 지키십시오.
- 모든 목소리에 사려 깊게 귀를 기울이십시오.
- 어려울 때에도 정직하게 행동하십시오.

저는 우리 각자가 행동 강령의 정신, 문구, 의도를 마음에 새기고 실천하기를 바랍니다. 우리가 내리는 선택이 우리의 환경을 정의하고, AtkinsRéalis의 유산을 만들어 갑니다.

신뢰와 존중, 책임을 기반으로 한 직장, 모두가 소속감을 느끼고 자부심을 느끼며 성장할 수 있는 환경을 만드는데 도움을 주셔서 감사합니다.



Ian L. Edwards
회장 겸 최고경영자



1

높은 윤리 기준의 문화

1.1. AtkinsRéalis의 약속

AtkinsRéalis는 사업의 모든 측면에서 정직과 최고의 윤리 기준을 지향합니다. 우리 모두가 가치관을 실천하고 행동 강령(이하 “강령”)에 명시된 의무를 준수할 수 있도록, AtkinsRéalis는 다음 사항을 약속합니다.

- 윤리 문화를 증진하고 유지합니다.
- 모든 직급에서 강령에 대한 적절한 인식과 이해를 조성합니다.
- 비윤리적이거나 규정을 위반하는 행위를 예방, 감지, 대응할 수 있는 조치를 마련합니다.
- 강령 적용을 돋기 위해 전 세계적으로 이용 가능한 지원, 정보, 리소스를 제공합니다.
- 우리의 목소리가 존중받고 윤리적 우려 사항을 제기할 수 있는 발언 문화를 조성합니다.
- 선의로 우려 사항을 제기하는 사람을 보복으로부터 보호합니다.
- 거버넌스 기준을 지속적으로 개선해 나가도록 장려합니다.
- 오늘의 행동이 더 나은 미래를 만들 수 있도록 경영, 운영, 의사결정 전반에서 지속가능성을 증진합니다.

자세한 내용은

핵심 중점 영역을 참조하십시오.

1.2. 올바른 결정 내리기

우리의 강령은 단순한 규칙 모음이 아닙니다. 우리가 마주칠 수 있는 모든 상황을 포괄하기 위해 만들어진 것도 아닙니다. 강령의 목적은 우리가 판단하여 올바른 결정을 내릴 수 있도록 돋는 것입니다.

어떤 결정은 쉽게 내릴 수 있습니다. 하지만 업무 관련 행동이나 결정에 대해 확신이 서지 않을 때는, 스스로에게 다음과 같은 질문을 던져야 합니다.

- 우리의 가치관, 강령, 거버넌스 문서를 준수하는가?
- 법적으로 문제 없는가?
- 누군가의 건강, 안전 또는 복지를 위협할 가능성이 있는가?
- 공정하고, 윤리적이며, 도덕적으로 수용 가능한가?
- 나의 “직감”은 무엇을 말하고 있는가?
- 뉴스나 다른 공개 매체에 보도된다면 어떻게 보일까?
- 나 또는 동료들의 평판에 부정적인 영향을 미칠 수 있는가?
- 무례하게 여겨질 수 있는가?
- 부당한 영향력을 행사하는 것으로 여겨질 수 있는가?

이 질문들 중 어느 하나라도 답변이 명확하지 않거나, 답변에 불편함이 느껴진다면 관리자나 윤리 담당자에게 지침을 구해야 합니다.



1.3. 목소리 내기

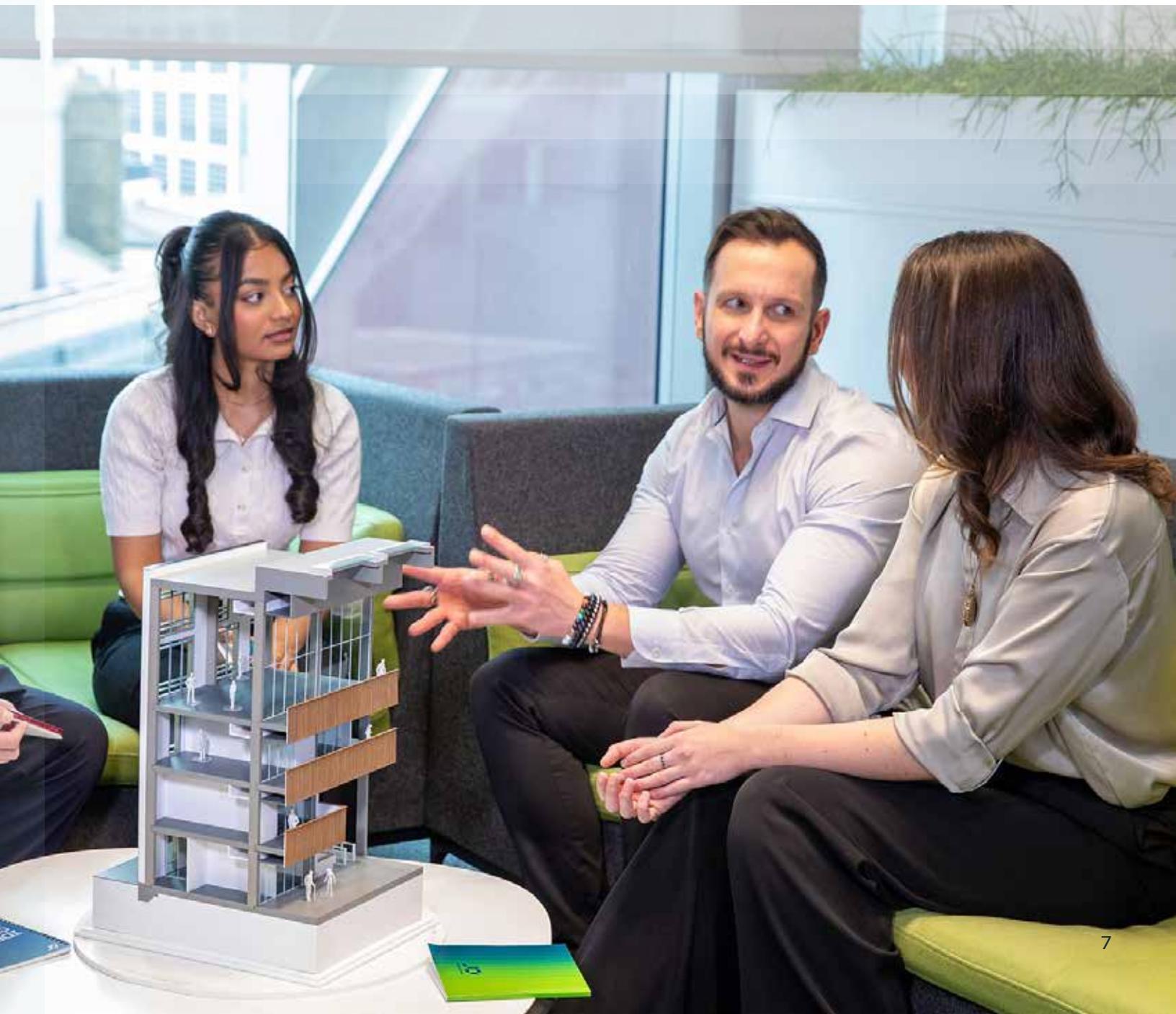
우리 모두는 정직과 부정행위에 대한 의문이 제기될 수 있는 상황에 직면할 때마다 목소리를 내어 우리의 높은 윤리 기준과 문화를 유지하는 데 기여할 수 있습니다.

신고 절차는 **강령**의 마지막 부분에 설명되어 있습니다. 여러 신고 채널이 마련되어 있지만, 언제든 **신고 라인**(독립적인 제3자 제공업체 운영)을 통해 우려 사항을 제기할 수 있습니다.

선의로 우려 사항을 제기할 경우 **보복**으로부터 항상 보호받습니다.

자세한 내용은

**목소리 내기에 관한
시나리오**를 참조하십시오.
동영상을 시청하십시오.



행동 강령 실천하기

2.1. 우리 모두의 참여

강령은 사업 운영 및 타인과의 관계에서 정직성과 투명성을 유지하기 위한 것입니다.

AtkinsRéalis의 **직원, 개인 컨설턴트, 파견 인력, 임원 및 이사회 구성원**을 포함한 모든 인력에게 적용됩니다.

강령과 거버넌스 문서를 준수하는 것은 **AtkinsRéalis**와의 관계에서 부과되는 계약 조건의 일부입니다. **강령**이 일상 활동에 이해되고 적용되도록 하기 위해 매년 인증 절차를 완료해야 합니다.

우리는 우리가 거래하는 모든 **제3자**가 우리의 가치관과 높은 윤리 기준을 존중하기를 기대합니다.

강령은 매년 검토 및 업데이트되며, 당사 웹사이트 <https://www.atkinsrealis.com/en/about/integrity>에서 확인할 수 있습니다.

2.2. 준수

우리는 전 세계에서 사업을 운영함에 따라 여러 국가의 법률을 준수해야 하며, 모든 관련 법률을 지켜야 합니다.

현지 법률이 당사의 **강령** 또는 **거버넌스 문서**에서 금지한 행위를 허용하더라도, 당사의 **강령** 및 **거버넌스 문서**가 우선합니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 법률이나 규정의 이해하거나 적용하는 데 의문이 있을 경우, 어떠한 행동을 취하기 전에 법무팀에 상담해야 합니다.

2.3. 행동 방식이 중요한 이유

위치와 역할에 관계없이, 우리 모두는 **AtkinsRéalis**를 대표합니다. 타인 및 주변 환경과 상호 작용하는 방식이 우리 회사를 정의합니다. 우리의 가치에 따라 행동하고 **강령** 및 **거버넌스 문서**를 준수하는 것은 우리의 평한과 미래를 보호하는 일입니다. 이는 **고객과 비즈니스 파트너**가 우리와 사업을 하기를 원하는지, 우수 인재가 우리 회사에서 경력을 쌓고 싶은지 여부를 결정합니다. 우리는 임직원, **고객**, 지구 환경 및 기업 명성을 소중히 여기기 때문에, 규정을 위반하는 행위를 해결하기 위해 필요한 조치와 행동을 취합니다. 모든 임직원은 업계 리더로서 평판을 유지하고 향상시키는 데 각자의 역할을 다해야 합니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 옳은 일을 실천해야 합니다.
- 강령, 거버넌스 문서**, 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다.
- 공유 가치를 뒷받침하는 행동을 실천함으로써 모범을 보여야 합니다.
- 정직하고 청렴하게 행동해야 합니다.
- 자신이 통제할 수 있는 사항과 내린 결정에 책임을 지고, 다른 사람들도 그렇게 하도록 장려해야 합니다.
- 약속을 이행하는 데 책임을 져야 합니다.
- 자신과 다른 사람들의 건강, 안전, 보안을 돌보아야 합니다.
- 타인을 존중하고 존엄하게 대해야 합니다.
- 자신의 행동이 환경과 사회에 미치는 영향을 고려하고 지속 가능한 발전을 지원하는 결정을 내리기 위해 노력하여 우리가 일하는 지역사회를 보호해야 합니다.

2.4. 관리자에게 기대하는 사항

관리자는 강령에 따라 추가적인 책임을 집니다.

관리자는 다음과 같은 책임이 있습니다.

- 정직하고 책임감 있는 문화를 조성해야 합니다.
- 모범을 보여야 합니다.
- 팀이 **강령** 및 **거버넌스 문서**를 이해하고 준수하도록 지원해야 합니다.
- 관련 교육과 인증 참여를 가능하게 하고 보장해야 합니다.
- 직원이 존엄과 존중을 받는 긍정적인 업무 환경을 보장해야 합니다.
- 선의로 우려 사항을 제기하거나, 잠재적으로 비윤리적이거나 규정을 위반할 가능성이 있는 행위를 신고하는 개인을 지원하고 보호해야 합니다.
- 잠재적인 부정행위에 대해 들었거나 의심되는 경우 목소리를 내야 합니다.

자세한 내용은

윤리 보고서를 참조하십시오.

2.5. 거버넌스, 정책 및 절차

우리는 방향을 제시하고 우리의 행동과 의사결정을 안내하는 거버넌스 프레임워크에 따라 일합니다.

거버넌스 프레임워크는 **성명**, **약속**, **정책**, **절차**, **기준**, **작업 지침**, **가이드라인** 및 기타 여러 유형의 **거버넌스 문서**로 구성됩니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- **거버넌스 문서**에 명시된 원칙을 준수해야 합니다.
- 인터넷에 게시된 최신 버전의 **거버넌스 문서**를 사용해야 합니다.
- 이러한 원칙을 준수할 수 없는 경우, **예외** 요청서를 제출해야 합니다(다음 섹션 참조).

자세한 내용은

거버넌스 프레임워크에 관한
정책을 참조하십시오.

2.6. 예외 및 예외적 사항

우리는 **강령**이나 **거버넌스 문서** 중 하나를 완전히 준수하지 못하는 상황에 직면할 수 있습니다. 이러한 경우에는 어떤 행동을 취하기 전에 반드시 **예외** 요청서를 작성하여 승인을 받아야 합니다.

예를 들어, 다음과 같은 상황에서는 **예외** 요청이 필요합니다.

- **거버넌스 문서**에서 허용하는 범위를 초과하는 **거래**를 승인하는 경우
- 공인 여행사를 이용하지 않고 여행 상품 예약을 진행하는 경우

이는 **예외** 사항이 적절한 수준에서 문서화되고 승인되도록 됩니다. 또한 필요한 경우 **거버넌스 문서**를 검토하는 데에도 도움이 됩니다.

누군가가 **강령** 또는 기타 **거버넌스 문서**, 법률 또는 규정을 준수하지 않았다고 의심되거나 알고 있는 경우에는 **예외** 요청을 해서는 안 됩니다. 이러한 상황에서는 8.1절에 설명된 대로 신고해야 합니다.

자세한 내용은

거버넌스 프레임워크에 관한
정책을 참조하십시오.

동영상을 시청하십시오.



3

직원과 직장에 집중

3.1. 상호 존중

AtkinsRéalis에서는 모든 사람을 존중합니다. 우리는 다양한 배경과 관점을 가진 사람들과 상호작용합니다. 이러한 다양성은 혁신과 자기 혁신 역량에 기여하는 소중한 자산입니다.

존중과 건설적인 소통을 실천하며 긍정적이고 심리적으로 안전한 업무 환경을 유지하기 위해 타인의 의견에 귀 기울입니다. 당사는 모두가 소속감을 느끼고 진정한 자아를 실현하며 잠재력을 최대한 발휘할 수 있는 포용적인 문화를 조성하고 유지하기 위해 최선을 다합니다.

우리의 존엄성, 사생활, 권리 보호는 최우선 과제입니다. **차별, 괴롭힘** 또는 **폭력** 해당하는 행동이나 행위에는 무관용 원칙을 적용합니다.

자세한 내용은

직장 내 차별, 괴롭힘 및 폭력에 관한 절차를 참조하십시오.

3.2. 보건, 안전 및 환경

모두의 안전이 우리에게 중요합니다. 당사는 안전하고 윤리적이며 환경적, 사회적으로 책임 있는 방식으로 사업을 수행하기 위해 최선을 다합니다.

사업을 수행하는 모든 영역에서 적용 가능한 직장 보건, 안전 및 환경 관련 법규가 최소한의 기준으로 적용되도록 보장하며, 우리는 우리가 제공하는 건물, 인프라, 그리고 서비스가 당사 직원, 계약업체, 최종 사용자, 그리고 일반 대중의 안전을 고려하여 설계되도록 최선을 다하고 있습니다.

직장 내 신체적, 정신적 안전을 보장하기 위해 위험 인식, 위험 평가, 위험 제거를 기반으로 한 보건, 안전 및 환경 프로그램을 시행합니다.

우리 모두는 모든 사람의 안전에 대한 책임이 있습니다.

자세한 내용은

보건, 안전 및 환경에 관한 BlueBook을 참조하십시오.



3.3. 약물 및 알코올

우리는 결코 다음을 행해서는 안됩니다.

- 근무 중 **약물**이나 **알코올**로 인해 판단이 흐려져서는 안 됩니다.
- 근무지에서 **약물**을 구매하거나 판매해서는 안 됩니다.
- 근무지에서 **알코올**을 구매하거나 판매해서는 안 됩니다.
- 경영위원회의 구성원이 허가한 경우를 제외하고 **Atkins Réalis** 구내에서 알코올을 소비하거나 제공해서는 안 되며, 항상 현지 법률을 준수해야 합니다.

자세한 내용은

보건, 안전 및 환경에 관한
BlueBook을 참조하십시오.

3.4. 글로벌 보안

당사는 운영하는 모든 장소와 출장 중에도 직원, 자산 및 정보를 보호하기 위해 최선을 다합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안됩니다.

- 적절하게 관리할 수 없는 보안 위험을 야기하는 사업 활동에 고의로 참여해서는 안 됩니다.
- 당사의 원칙과 보안 기준을 준수하지 않는 보안 제공업체와 거래해서는 안 됩니다.

자세한 내용은

글로벌 보안에 관한 정책을 참조하십시오.

4

이해 상충 방지

4.1. 각자의 책임

우리는 이해 상충을 피하기 위해 항상 **AtkinsRéalis**의 최선의 이익을 위해 행동해야 합니다.

우리의 판단과 행동은 자신, **직계 가족** 또는 **밀접한 개인적 관계**가 있는 사람에게 이익을 주는 부차적 이해관계에 의해 영향을 받아서는 안 됩니다.

이해 상충은 실제든, 잠재적이든, 인지된 것이든 **AtkinsRéalis**에 법적 책임이나 평판 손상과 같은 특정 위험을 초래할 수 있습니다.

실제, 잠재적 또는 **인지된 이해 상충**이 존재하는 경우, 경영진은 상황을 평가하고 필요 시 이를 해결하기 위한 조치를 실행합니다. 정보는 기밀로 유지되며 해당 **이해 상충** 관리에 관여하는 인원에게만 제공됩니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 이해 상충을 피하기 위해 **AtkinsRéalis**의 최선의 이익을 위해 행동하고 결정을 내려야 합니다.
- **실제, 잠재적** 또는 **인지된 이해 상충**과 관련된 모든 정보를 완전하고 진실되게, 그리고 적시에 공개해야 합니다.
- **이해 상충**을 해결하기 위해 시행된 모든 조치를 준수해야 합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- 자신의 개인적 이익이나 **직계 가족** 또는 **밀접한 개인적 관계**가 있는 사람의 이익에 따라 행동하거나 결정을 내려서는 안 됩니다.
- **직계 가족** 또는 **밀접한 개인적 관계**가 있는 사람을 감독해서는 안 됩니다.
- **직계 가족** 또는 **밀접한 개인적 관계**가 있는 사람이 전부 또는 일부를 소유하거나 근무하는 회사와 거래함으로써 그에 대해 객관성을 유지할 수 없는 입장에 처해서는 안 됩니다.
- **이해 상충**에 해당하는지 알고 있거나 확실하지 않은 상황에서는 일을 진행해서는 안 됩니다.

자세한 내용은

[이해 상충에 관한 절차를 참조하십시오.](#)

4.2. 공개

우리는 모든 **이해 상충** 및 기존 **이해 상충**의 변동 사항을 이해 상충 양식을 작성하여 발생 즉시 공개해야 합니다. 매년 이해 상충 인증 모듈을 완료하여 **AtkinsRéalis**가 개인 **이해 상충** 상태를 인지할 수 있도록 해야 합니다.

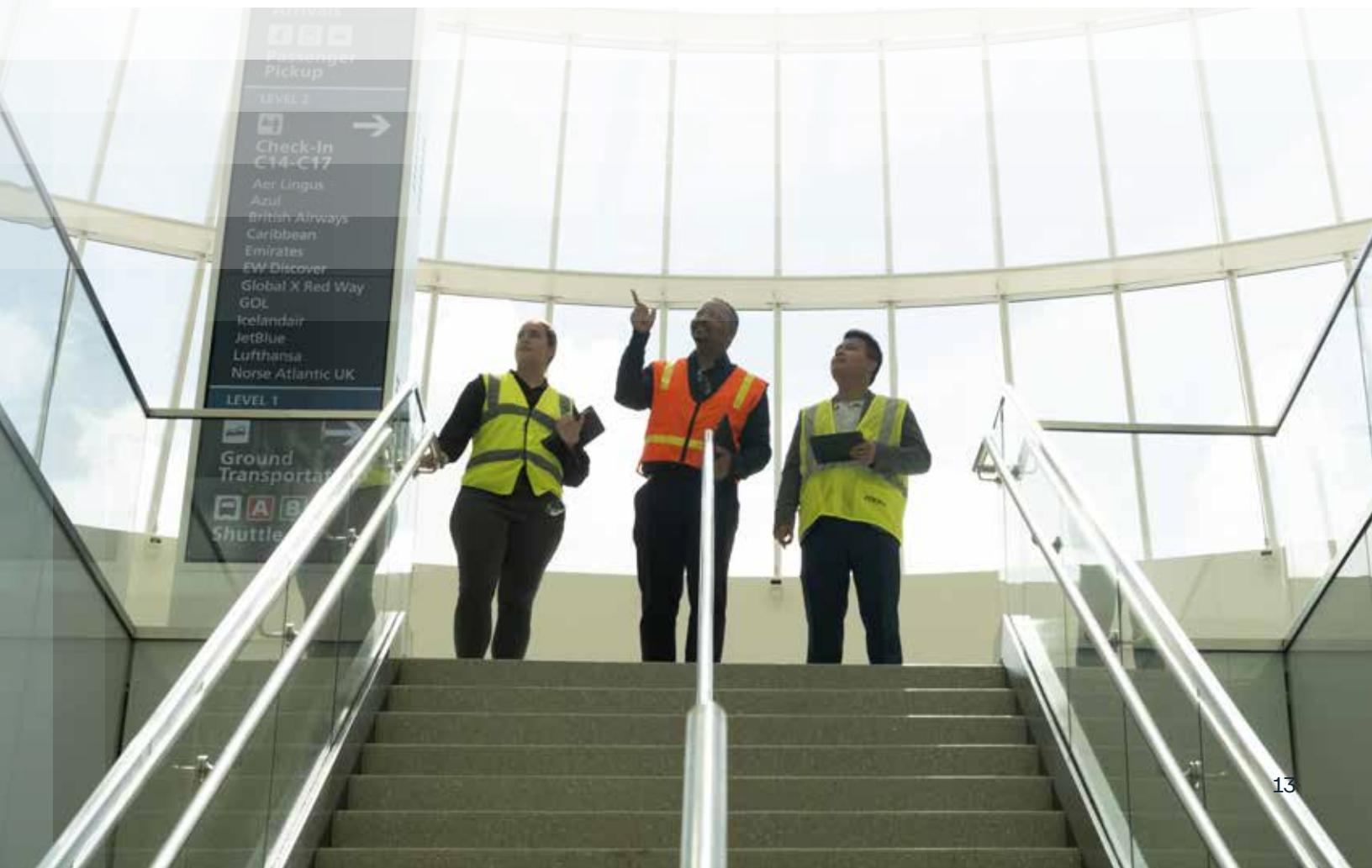
다음과 같은 상황은 반드시 공개해야 합니다.

- **부업**에 종사하고 있거나 종사할 예정인 경우
- 제3자 기관의 이사직 또는 비상임직을 수락했거나 수락할 예정인 경우
- **경쟁사, 비즈니스 파트너, 공급업체** 또는 **고객사**와 사업 관계를 수립했거나 수립할 예정인 경우
- **경쟁사, 비즈니스 파트너, 공급업체** 또는 **고객사**에 중요한 재정적 이해관계(지분)를 보유하고 있거나 보유할 계획이 있는 경우

- 현재 **직계 가족**이나 **밀접한 개인적 관계**가 있는 사람이 **AtkinsRéalis**에서 근무 중인 경우
- 최근 5년 내에 **공직자**였던 경우
- **직계 가족** 또는 **밀접한 개인적 관계**가 있는 사람이 최근 5년 내에 **공직자**였던 경우

위에 나열되지 않은 다른 상황이라도, 판단 및 의사 결정이 직업적 또는 개인적 이해관계에 의해 영향을 받거나 받을 가능성이 있는 상황 또한 **이해 상충**에 해당될 수 있으며, 이러한 경우 공개가 필요합니다. 의심스러운 경우, **이해 상충** 양식을 작성하여 이러한 상황을 공개합니다.

공개되는 **이해 상충** 유형에 따라 표준 완화 조치가 양식에 포함됩니다. 관리자는 **이해 상충**으로 인해 발생하는 위험을 적절히 관리하는 데 필요하다고 생각되는 추가 조치를 포함할 수 있습니다.



5

적절한 사업 관행 채택

5.1. 반독점 및 경쟁

우리는 반독점법과 경쟁법을 준수하는 공정하고 경쟁적인 사업 관행에 참여해야 합니다. 이러한 법률은 일반적으로 시장 내 자유롭고 개방적인 경쟁을 보장하기 위해 제정되었습니다.

절대로 다음과 같은 사항에 대해 **제3자**와 논의, 공모 또는 합의해서는 안 됩니다.

- 가격, 조건 또는 조항을 고정하거나 통제하는 행위
- **공급업체** 또는 **고객**과의 경쟁 또는 거래를 제한하는 행위
- 현재 또는 잠재적 **경쟁사**, **고객** 또는 기타 승인되지 않은 당사자와 **기밀 정보**를 공유하거나 받는 행위
- **고객**, 시장 또는 영역을 분할하거나 할당하는 행위
- 입찰 과정에서 결과에 영향을 주기 위해 입찰을 제출하지 않거나, 입찰을 철회하거나, 인위적인 입찰을 제출하는 행위

프로젝트 기회를 추구하기 위해 **경쟁사**와 **합작 투자** 계약을 체결하는 것은 경쟁을 의도적으로 제한하려는 목적이 아닌 한 반독점 및 경쟁 관련 법률 위반에 해당하지 않습니다.

자세한 내용은

준수에 관한 절차를 참조하십시오.

번들 제공에 관한 시나리오를 참조하십시오.

5.2. 뇌물 수수 및 부패 방지

우리는 정직하게 사업을 수행할 것을 약속하며, 모든 형태의 **부패** 행위와 **뇌물 수수**를 금지합니다. 우리는 부패 행위의 징후를 파악하는 방법에 대해 스스로 학습할 책임이 있습니다. **회사**에서 해당 주제 관련 교육 자료를 제공합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- 직간접적으로 부패 행위에 관여해서는 안 됩니다.
- 입찰 과정을 포함하여 부적절하거나 불공정한 이익을 얻거나, 사업을 유지하거나, **제3자**의 행동에 영향을 미칠 의도로 **제3자**에게 뇌물, 리베이트, 금전 지급 또는 그러한 것으로 간주될 수 있는 것(선물, 접대, 고용, 계약 또는 모든 종류의 혜택)을 수락, 요청, 제안, 약속, 제공 또는 승인하는 행위를 해서는 안 됩니다.

자세한 내용은

준수에 관한 절차를 참조하십시오.

5.2.1 편의 제공금

편의 제공금은 사업을 운영하는 여러 관할권에서 불법이며, 당사의 윤리 문화에 위배됩니다. 그렇기 때문에 어떠한 상황에서도 이를 허용하지 않습니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- 이미 받을 자격이 있는 서비스를 얻거나 빠르게 하기 위해 **편의 제공금**을 지급해서는 안 됩니다.

편의 제공금은 당사 또는 동행하는 사람의 건강, 안전 또는 복지에 대한 임박하고 심각한 위협을 방지하기 위해 지급되는 금전과 혼동되어서는 안 됩니다. 이러한 금전은 갈취로 간주되며, 이러한 상황에서는 허용될 수 있습니다. 금전 갈취는 가능한 한 빨리 **관리자**, 윤리 담당자 및 해당 지역 보안 책임자에게 보고해야 합니다. 이는 **거래**를 정확하게 기록하고 관련 당국에 보고하는 데 도움이 됩니다.

자세한 내용은

편의 제공금 안내를 참조하십시오.

편의 제공금에 관한 시나리오를 참조하십시오.



5.2.2 선물 및 접대

선물 및 접대는 정상적인 사업 관행의 일부이지만, 특정 상황에서는 **뇌물 수수** 또는 부당한 영향력 행사의 한 형태로 간주될 수 있습니다.

다음 원칙을 준수하는 경우 **선물 및 접대**를 제공, 수락 또는 교환할 수 있습니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- **혜택**의 가치가 합리적이고, 감사 가능하며, 행사 상황과 관련자의 역할에 적합한지 확인해야 합니다.
- **혜택**에 대해 논의하거나 교환할 때는 정직하고 투명해야 합니다.
- 지급한 **혜택**을 장부 및 기록에 정확하게 기록해야 합니다.
- 해당되는 경우 윤리 검토 요청을 제출해야 합니다.
- 특히 **공직자**(5.3.2절 참조)에게 **혜택**을 제공할 때는 더욱 엄격한 규칙, 규정 및 법률의 적용을 받는 경우가 많으므로 신중한 판단을 내려야 합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- 불법적이거나 부적절하거나 불쾌감을 주는 **혜택**, 도박과 관련된 **혜택**, 또는 **강령**이나 **거버넌스 문서**를 위반하는 **혜택**을 수락하거나 제공해서는 안 됩니다.
- 부적절한 이익이나 사업 관계에 대한 부당한 영향력을 행사하기 위해 **혜택**을 주고 받아서는 안 됩니다.
- **제3자**에게 **혜택**을 요청해서는 안 됩니다.
- **이해 상충** 문제를 일으킬 수 있는 경우 **혜택**을 주고 받아서는 안 됩니다.

자세한 내용은

선물 및 접대에 관한 동영상을 시청하십시오.

선물 제공에 관한 시나리오를 참조하십시오.

5.3. 제3자

제3자에는 일반적으로 다음이 포함됩니다.

- 고객
- 경쟁사
- 공급업체/거래 상대방
- 공직자(5.3.2절 참조)
- 비즈니스 파트너(다음 절 참조)

당사는 제3자와 투명하게 거래하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 당사의 가치와 윤리 문화를 공유하는 제3자와 협력하고자 합니다. 우리는 이들이 당사의 강령과 일치하는 관행을 수용하고 이행할 것을 기대합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- 당사의 강령에서 허용하지 않는 행위를 제3자를 이용하여 간접적으로 수행해서는 안 됩니다.

자세한 내용은

준수에 관한 절차를 참조하십시오.

거래 상대방 행동 강령을 참조하십시오.

5.3.1 비즈니스 파트너

비즈니스 파트너는 AtkinsRéalis와 비즈니스 관계를 맺고 AtkinsRéalis를 대신하여 활동하는 제3자입니다. 제3자가 당사의 사업 활동에 참여하는 동안 수행하는 행위는 당사에 직접적인 영향을 미칩니다. 마치 당사가 직접 수행한 것처럼 제3자의 행동에 대해 책임을 져야 할 수도 있습니다. 따라서 AtkinsRéalis를 대신하여 활동하는 개인 또는 조직이 그에 상응하는 행동을 하도록 보장해야 합니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 우리의 가치와 윤리 문화를 공유하는 비즈니스 파트너를 신중하게 선정해야 합니다.
- 각 비즈니스 파트너에 대해 참여 위험 평가(ERA)를 수행하고 적절히 승인받도록 해야 합니다.
- 사업 관계를 유지하는 동안 비즈니스 파트너를 지속적으로 적절하게 모니터링해야 합니다.

5.3.2 공직자

당사 사업의 특성상, 공직자와 정기적으로 상호 작용합니다. 이러한 상황에서는 더욱 엄격한 규칙이 적용된다는 점을 인지해야 합니다. 민간 부문 직원을 대할 때는 허용될 수 있는 활동도 공직자를 대할 때는 부적절하거나 불법일 수 있습니다. 따라서 각별한 주의를 기울여야 합니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 관련 법률 및 규정에 따라 명확하게 허용되고 당사의 강령 및 거버넌스 문서를 완전히 준수하는 경우를 제외하고 공직자에게 개인적인 혜택을 제공해서는 안 됩니다.
- 공직자에게 전달될 것이라고 믿을 만한 이유가 경우, 누구에게도 가치 있는 것을 제공해서는 안 됩니다.
- 현직 또는 전직 공직자 및 그 직계 가족 또는 밀접한 개인적 관계가 있는 사람과 잠재적인 고용을 논의하기 전에 인사부와 상의해야 합니다.

자세한 내용은

공직자에 관한 시나리오를 참조하십시오.

5.4. 정치 기부

AtkinsRéalis를 대신하여 어떠한 정부 수준의 정치 후보, 정당, 단체 또는 기타 정치 단체에 **정치 기부**를 해서는 안 됩니다.

개인적인 정치 활동에 참여할 수 있으나, 다음은 절대 수행해서는 안 됩니다.

- **회사가** 정치 활동을 지지하는 것처럼 보일 수 있는 방식으로 **회사명**을 사용하는 행위
- **회사의** 시간, 자금, 재산, 자원 또는 **직원** 명단을 사용하는 행위
- 적절하게 공개되지 않은 **이해 상충**이 발생할 수 있는 활동에 관여하는 행위(4.2절 참조)
- 개인적인 기부금에 대해 **회사에** 환급을 청구하는 행위

자세한 내용은

준수에 관한 절차를 참조하십시오.

5.5. 로비 활동

AtkinsRéalis는 정직하고 투명하며 책임감 있는 방식으로 **공직자** 및 공공 대표자와 소통합니다. 당사는 공공 부문에서 건설적이고 긍정적인 관계를 구축하고 유지하기 위해 최선을 다합니다.

많은 관할권에서 **로비 활동**을 제한하거나 다양한 수준의 공개를 요구하는 법률과 규정을 제정했습니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 모든 **로비 활동**은 어떠한 조치를 취하기 전에 전략, 성장 및 대외 관계 부서와 조율해야 합니다.

자세한 내용은

인트라넷의 로비 활동 페이지를 참조하십시오.

5.6. 자금 세탁 및 탈세 방지

당사는 사업을 운영하는 모든 곳에서 **자금 세탁** 및 **탈세**를 방지하기 위해 최선을 다합니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- **AtkinsRéalis**가 **자금 세탁**, **탈세** 조장 또는 기타 범죄 활동에 연루되거나 이용되지 않도록 신중하게 행동해야 합니다.
- 고객 또는 기타 **제3자**와 관계를 맺기 전에 적절한 수준의 실사를 수행해야 합니다.
- 비정상적이거나 의심스러운 활동을 감지하는 데 도움이 될 수 있는 잠재적 경고 신호를 인식하고 모니터링해야 합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- 전 세계 어디에서든 **AtkinsRéalis**가 어떠한 형태의 **탈세**에 관여하거나, 조장하거나, 그와 연루되도록 해서는 안 됩니다.
- 어떤 관할권에서든 **제3자**가 탈세를 조장하도록 돋는 데 연루되어서는 안 됩니다.

자세한 내용은

준수에 관한 절차를 참조하십시오.

탈세에 관한 시나리오를 참조하십시오.

5.7. 무역 준수, 수출 통제 및 반 보이콧

무역 관련 법률은 복잡하며, 위반 시 상당한 벌금 부과, 블랙리스트 등재, 간소화된 **수출입 절차** 자격 박탈 등의 결과를 초래할 수 있습니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 우리가 사업을 수행하는 모든 관할권의 **수출 통제, 경제 제재** 및 반 보이콧 법률 및 규정을 준수하여 사업을 수행해야 합니다.
- 특히 국제적인 기회 및 **프로젝트**를 진행할 때 무역 준수 **절차**를 엄격히 따라야 합니다.
- 지침이 필요한 경우 **윤리팀**, 법무팀 또는 조달팀에 문의해야 합니다.

자세한 내용은

무역 준수에 관한 절차를 참조하십시오.

5.8. 내부자 거래

우리는 아직 공개되지 않았으며 **AtkinsRéalis**의 주가나 **고객, 공급업체** 또는 **합작 투자** 파트너의 주가에 영향을 미칠 수 있는 정보를 접할 수 있습니다. 내부 정보에는 비공개 재무 정보, 매출 및 수익 수치, 배당금 변경 또는 신규 자금 조달 계획, 인수, 주요 신규 계약 또는 기타 재무 문제, 고위 경영진 변경, 청구 및 소송 등이 포함될 수 있습니다.

내부 정보를 보유한 상태에서 **AtkinsRéalis 증권** 또는 **고객, 공급업체** 또는 **합작 투자** 파트너의 증권을 거래하거나, 타인에게 그렇게 하도록 조언하는 것은 당사의 **강령**에 의해 금지되어 있을 뿐만 아니라 불법이며 심각한 형사 범죄에 해당할 수 있습니다. **AtkinsRéalis**의 **이사회** 구성원, **임원** 및 일부 **직원**은 법률에 따라 추가적인 책임을 질 수 있습니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안됩니다.

- **고객, 공급업체, 컨설턴트**, 가족, 친구, 재무 분석가 및 언론인을 포함한 누구에게도 내부 정보를 공개해서는 안 됩니다.
- 내부 정보를 보유하고 있는 동안 **증권 거래**에 참여해서는 안 됩니다.

자세한 내용은

공개 및 내부자 거래에 관한 정책을 참조하십시오.

5.9. 회계 관행, 기록 보관 및 내부 통제

정확하고 완전하며 신뢰할 수 있는 기록은 의사 결정 및 전략 계획의 지침이 되므로 우리의 사업에 매우 중요합니다. 이러한 정보는 당사 재무 보고서의 기초이며, 투자자, 이해관계자 및 규제 당국에 완전하고 진실된 정보를 제공해야 하는 **AtkinsRéalis**의 의무를 이행하는데 필수적입니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 사업 기록, 경비 보고서, 근무 시간표, 송장, 바우처, 급여 명세서, 인사 기록 및 기타 모든 보고서를 적시에, 신중하고 정직하게 작성해야 합니다.
- 모든 거래는 당사의 권한 수준 정책에 따라 승인을 받아야 합니다.
- 내부 통제, 재무 보고 및 회계 원칙을 준수해야 합니다.
- 모든 거래는 적절한 문서로 뒷받침되어야 합니다.
- 거래, 자산, 부채, 의심 부채, 청구, 잠재 청구, 소송 또는 기타 재무 정보가 경영진, 법무팀, 재무팀, 내부 감사 또는 외부 감사에 유출되지 않도록 해야 합니다.
- 내부 및 외부 감사 보고서와 **동료 검토**를 통해 제기된 문제와 우려 사항을 해결하기 위해 필요한 모든 노력을 기울여야 합니다.
- 기록되지 않은 자금이나 자산, 의심스러운 회계 처리, 장부 및 기록상 허위 또는 가공의 기재가 있을 경우 즉시 보고해야 합니다(8.1절 참조).
- 확인된 부정확한 정보, 허위 진술 또는 누락 사항을 관련 이해관계자에게 공개해야 합니다.
- 기록되지 않은 은행 계좌나 자산이 없도록 해야 합니다.
- 기록을 파기하기 전에 당사의 글로벌 데이터 보존 일정 작업 지침을 준수해야 합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안됩니다.

- 회사의 자금이나 자산을 불법적이거나 부적절한 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
- 회사의 장부 및 기록에 허위 또는 오해의 소지가 있는 항목을 기재해서는 안 됩니다(사기 행위).
- 부정확한 매출 인식을 초래할 수 있는 부적절한 가정이나 평가를 해서는 안 됩니다.
- 제3자와 부적절하거나 비정상적인 재무 약정을 체결해서는 안 됩니다(예: 과다 청구 또는 과소 청구).

우리는 관리자와 임원, 그리고 회계 및 기록 보관 담당자들이 위에서 설명한 원칙이 준수되도록 하는 것은 물론, **AtkinsRéalis**의 자산이 적절히 사용되고 보호되도록 감독하는 데 있어서도 주의를 기울일 것을 기대합니다.

자세한 내용은

재무 정책을 참조하십시오.

사기 및 문서 위조에 관한 시나리오를 참조하십시오.

6

지속가능성 및 기업의 사회적 책임 증진

6.1. 지속가능성 원칙

AtkinsRéalis에서 지속가능성은 운영, 의사 결정 및 상호 작용의 근간을 이루는 기본 원칙입니다. 우리의 약속은 단순한 준수를 넘어, 환경적, 사회적, 경제적 우선순위를 균형 있게 고려함으로써 탄력적이고 포용적인 미래를 구축하는 공유 가치를 창출하는 데 있습니다. 우리는 사업 관행에서 환경 보호, 사회적 책임, 경제적 회복력을 증진하는 데 전념합니다. 이는 환경 발자국을 줄이고, 포용적이고 공평한 지역사회를 지원하며, 모든 이해관계자에게 장기적인 가치를 창출하는 것을 의미합니다.

우리는 우리의 행동이 지속가능성에 미치는 영향을 고려하고, 프로젝트 수행, 이해관계자 참여 또는 일상적인 업무 선택을 통해 더 나은 미래를 구축하는데 함께 기여합니다. 지속가능성은 공동의 책임이며, 우리의 가치를 행동으로 반영하는 것입니다.

지속가능성에는 자원의 책임감 있는 사용도 포함됩니다. 우리 모두는 에너지 사용, 출장, 조달 또는 디지털 관행 등 어떤 방식이든 환경 발자국을 관리하는 책임자입니다. 우리의 일상적인 행동이 보다 광범위한 지속가능성 목표에 어떻게 기여하는지 늘 유념해야 합니다.

자세한 정보는 다음을 참고하세요:

[지속가능성 인트라넷 페이지](#)

[지속가능성 정책 성명서](#)



6.2. 인권

우리는 모든 사람이 존엄성, 공정성, 그리고 존중을 받아야 한다고 믿습니다. 우리는 운영 전반에 걸쳐 **인권** 보호를 지지합니다. 우리는 공급망을 포함하여 **현대판 노예제와 인신매매**를 방지하기 위해 노력합니다. 또한 **AtkinsRéalis**에서 직간접적으로 일하는 개인들을 모든 형태의 **현대판 노예제와 인신매매**로부터 보호하기 위해 노력합니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- **직원이** 합리적인 통보 기간을 거쳐 자유롭게 퇴사할 수 있도록 보장해야 합니다.
- **직원이 현대판 노예제와 인신매매** 위험 상황을 인식할 수 있도록 교육을 제공해야 합니다.
- 공급망에 어떠한 형태의 **현대판 노예제나 인신매매**도 존재하지 않도록 보장해야 합니다.
- **거래 상대방**에게도 동일하게 이행할 것을 요구해야 합니다.
- 모든 사업 활동에서 원주민 지역사회, 기업, 단체 및 지역사회 구성원을 존중하고 공정하게 대함으로써 원주민 권리와 문화를 인정해야 합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- **인권 침해, 현대판 노예제 및 인신매매, 아동 노동, 담보 노동** 또는 **강제 노동**을 조장하는 활동에 참여해서는 안 됩니다.
- 현지 법률 및 관습과 관계없이, 당사의 **강령**에 명시된 **인권 관련 원칙**을 준수하지 않는 **거래 상대방**과 고의로 사업을 진행해서는 안 됩니다.

자세한 내용은

[인권에 관한 정책을 참조하십시오.](#)

[현대판 노예제 및 인신매매 성명을 참조하십시오.](#)

[거래 상대방 행동 강령을 참조하십시오.](#)

[현대판 노예제에 관한 시나리오를 참조하십시오.](#)

[원주민에 대한 약속을 참조하십시오.](#)

6.3. 지역사회 참여

우리는 생활하고 일하는 지역사회의 지속 가능한 혜택을 강화하기 위해 노력합니다. 지역사회의 필요, 기대 및 고유성을 주의 깊게 살피며 강력한 관계를 구축합니다. 지역 비정부 기구, 정부 및 민간 부문 파트너와 협력하여 사회적 가치를 창출하는 프로그램을 개발하고 실행합니다.

교육, 멘토링 및 역량 강화를 통해 지역 근로자, 기업 및 지역사회의 역량을 강화합니다. 프로젝트 고용 및 조달 기회를 확장하기 위해 귀중한 전문 지식을 이전하고 이니셔티브를 실행합니다.

자세한 내용은

[연간 통합 보고서를 참조하십시오.](#)

6.4. 기부 및 후원

우리는 사회의 발전을 촉진하고 미래를 건설하는 이니셔티브를 지원하기 위해 **기부 및 후원**을 활용합니다. 우리의 목표는 지역사회, 교육 및 혁신에 긍정적인 영향을 미치는 것입니다. 이러한 이유로 우리는 주로 차세대 인재를 지원하는 교육 관련 사업과 이니셔티브에 기부합니다. 또한 우리가 활동하는 지역에서 배려하는 지역사회를 구축하는 자선 단체에도 기부합니다.

모든 직원이 자원봉사나 지역사회 활동에 적극적으로 참여할 것을 장려합니다. 또한 전문적인 기술과 경험을 활용하여 지역사회에 기여하도록 권장합니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- **기부 및 후원**이 부패 위험을 수반할 수 있음을 인지해야 합니다. 기부 및 후원은 부당한 이익을 얻거나 추구하는 수단으로 인식될 수 있습니다.

자세한 내용은

[기부, 후원 및 직원 참여에 관한 절차를 참조하십시오.](#)

[선행을 위한 모금 활동에 관한 시나리오를 참조하십시오.](#)

자산 보호

7.1. 일반 원칙

우리 모두는 **데이터**를 포함한 **AtkinsRéalis**의 자산과 **고객** 및 **비즈니스 파트너**의 자산을 보호할 책임과 법적 의무를 공유합니다. 이러한 정보를 보호하지 못할 경우, 규제 벌금, 평판 손상, 잠재적 **고객** 손실 등 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

모든 **직원**이 이러한 책임을 이해하고 준수해야 하며, 이는 신뢰를 유지하고 사업의 지속적인 성공을 보장하는 데 매우 중요합니다.

기밀 정보는 당사의 가장 중요한 자산 중 하나입니다. 재무 실적, 사업 계획, 기술 정보, 설계 결과물, **지적 재산** 및 **개인 정보**와 같은 **기밀 정보**는 적절하고 책임감 있게 사용 및 배포되어야 합니다.

이를 위해 다음과 같은 예방 조치를 수행합니다.

- **사이버 보안**은 당사 사업의 핵심 요소입니다. 강력한 사이버 보안 조치를 확보하는 것은 **고객**의 신뢰를 지키는 데 필수적입니다. 우리는 사이버 보안 요구 사항을 최신 상태로 유지하기 위해 매년 교육 모듈을 이수해야 합니다.
- 데이터 준수란 **데이터 라이프사이클**을 규율하는 규칙, 규정 및 원칙을 준수하는 것을 의미합니다. 이는 **AtkinsRéalis**가 합법적이고 책임감 있는 방식으로 **데이터**를 처리하여 개인의 프라이버시와 권리를 보호하도록 보장합니다. 효과적인 **데이터 거버넌스**와 적절한 **개인정보 처리**는 당사 사업의 지속적인 성공과 **고객**, **직원** 및 **이해관계자**의 신뢰 유지에 필수적입니다. 당사는 **개인정보가 관련 데이터 보호 및 개인정보 보호법**에 따라 적절하고 일관되게 처리되도록 **데이터 거버넌스 및 준수 프레임워크**를 지속적으로 개선하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

- **AtkinsRéalis**는 이메일, 정보 시스템, 소프트웨어, 인터넷 및 네트워크 액세스를 포함하여 당사 사업 운영에 필요한 **정보 기술 장비**를 제공합니다. 이러한 리소스는 **AtkinsRéalis**의 독점적 재산입니다.
- 특히, 저작권, 상표, 디자인, 이름, 로고, 사진, 영상 등 **AtkinsRéalis**와의 관계에서 생성되거나 수정된 모든 형태의 **지적 재산**은 **AtkinsRéalis**의 독점적 재산입니다. 여기에는 **AtkinsRéalis**와의 관계 외부에서 **기밀 정보** 사용으로 인해 개발된 모든 **지적 재산**도 포함됩니다. 또한, 당사는 **고객** 또는 당사와 계약 관계를 맺은 **제3자**가 소유한 **지적 재산**을 해당 권리 및 계약에 따라 사용합니다.
- **대외 커뮤니케이션** 시에는 **AtkinsRéalis**에 관한 의견을 표명하거나, 의견을 제시하거나, 정보를 제공하기 전에 한 걸음 물러서야 합니다. 우리는 항상 회사의 대사로서 행동하도록 장려합니다.

다음 내용을 읽고 본인의 책임과 행동이 미칠 수 있는 잠재적 영향에 대해 이해하시기 바랍니다.

자세한 내용은

기술 허용 사용에 관한 절차를 참조하십시오.

사이버 및 데이터 보안에 관한 절차를 참조하십시오.

7.2. 사이버 공격으로부터의 자기 보호

우리는 다음을 행해야 합니다.

- 당사의 데이터 거버넌스 원칙을 숙지해야 합니다.
- 당사의 권리와 의무를 인지해야 합니다.
- 어떤 정보가 **개인정보**인지 인지해야 합니다.
- 내부 데이터 개인정보 보호 요구 사항(또는 정책 등)에 따라 **개인정보**를 처리해야 합니다.
- 사이버 보안 의무 사항을 인지해야 합니다.
- 의심스러운 연락(예: 이메일, 온라인 회의 및 채팅, 문자 메시지, 전화 통화)에 주의를 기울여야 합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- **정보 기술 장비**를 사용하여 부적절한 정보, **데이터** 또는 이미지에 접근하거나 저장해서는 안 됩니다.

자세한 내용은

[사이버 보안에 관한 정책](#)을 참조하십시오.

[기술 허용 사용에 관한 절차](#)를 참조하십시오.

[사이버 및 데이터 보안에 관한 절차](#)를
참조하십시오.



7.3. 데이터 및 장비 보호

우리는 항상 다음을 보호해야 합니다.

- AtkinsRéalis와의 관계가 종료된 후에도 **개인정보** 및 **지적 재산**을 포함한 **기밀 정보**
- **정보 기술 장비**의 무결성
- 손상 및 무단 접근으로부터 데이터 및 **정보 기술 장비** 보호

우리는 항상 다음을 준수해야 합니다.

- **개인정보**는 수집된 목적 또는 법적, 규제 의무를 충족하기 위한 용도로만 사용해야 합니다.
- 업무 관련 전자 통신(예: 이메일 또는 Teams 메시지) 송수신에는 업무 계정과 이메일 주소만 사용해야 합니다.
- 데이터 및 **정보 기술 장비**를 책임감 있고 적절하며 윤리적으로 사용해야 합니다.
- AtkinsRéalis 네트워크, **시스템** 또는 장치에서는 승인된 **정보 기술 장비** 및 소프트웨어만 사용해야 합니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 위탁받은 정보를 적절하게 **분류**하고 **보호**하기 위한 확립된 규칙을 준수해야 합니다.
- 입사 시 및 매년 의무 사이버 및 데이터 보안 교육을 이수해야 합니다.
- 머신 러닝이나 **인공지능**과 같은 신기술에서 **데이터**를 사용할 때는 내부 **거버넌스 문서** 및 외부 계약 의무를 준수해야 합니다.
- 데이터 보존 일정 및 필요한 경우 외부 보존 요구 사항을 준수해야 합니다.
- **개인정보**가 무엇이고 어떻게 처리해야 하는지 이해해야 합니다.
- **개인정보**가 포함된 모든 새로운 **프로젝트** 또는 이니셔티브(내부 또는 **고객** 대상) 시작 시 개인정보 영향 평가를 실시하여 데이터 개인정보 보호를 고려해야 합니다.

- **개인정보**가 보호, 보안, 기밀로 유지되고 원래 처리 목적을 달성하거나 법적 및 규제 요구 사항을 충족하는데 필요한 기간 동안만 보관되도록 해야 합니다.
- 지원이 필요할 경우 데이터 준수 팀(datacompliance@atkinsrealis.com)에 문의해야 합니다.
- **고객** 또는 제3자가 소유한 **지적 재산**을 사용하기 전에 **지적 재산** 소유자의 명시적인 동의를 받아야 합니다.
- 실제 또는 의심되는 정보 손실, 오용 또는 침해를 즉시 보고해야 합니다.
- 자산의 도난, 손상, 손실 또는 부적절한 사용을 보고해야 합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- 개인 또는 제3자의 이익을 위해 자산을 사용해서는 안 됩니다.
- AtkinsRéalis IT Services에서 승인을 받지 않은 상태에서 클라우드 스토리지, 검색 엔진, 번역 도구 또는 **인공지능** 서비스와 같은 온라인 서비스에 **기밀 정보**를 업로드해서는 안 됩니다.
- **고객, 경쟁사, 비즈니스 파트너** 또는 이전 고용주의 **기밀 정보** 또는 **지적 재산**을 사전 서면 동의 없이 사용하거나 접근해서는 안 됩니다.
- AtkinsRéalis의 사이버 보안 조치를 우회하려고 시도해서는 안 됩니다.
- 당사 **정보 기술 장비**를 사용하여 다음과 같은 콘텐츠를 교환, 저장 또는 처리해서는 안 됩니다.
 - 법률로 금지된 콘텐츠(저작권법으로 보호되는 자료의 불법 다운로드, 저장 또는 설치 등)
 - 사이버 보안 또는 **개인정보** 침해 위험이 있는 콘텐츠
 - 인종 차별, 명예 훼손, 차별, 폭력, 성 차별, 음란물 또는 **괴롭힘**으로 인식될 수 있는 콘텐츠
 - AtkinsRéalis의 평판을 훼손할 수 있는 콘텐츠
 - AtkinsRéalis의 사업에 기여하지 않고 특정 직원이나 개인에게만 이익을 제공하는 콘텐츠
 - 다른 개인 또는 사업체를 사칭하는 콘텐츠

- AtkinsRéalis와의 관계 중 또는 관계 종료 후 AtkinsRéalis의 **지적 재산**을 승인 없이 복제, 반출, 파기해서는 안 됩니다.
- 부적절하거나 승인되지 않은 **기밀 정보**에 접근하거나 접근을 조장해서는 안 됩니다.

자세한 내용은

- 기술 허용 사용에 관한 절차를 참조하십시오.
정보 기술 관리에 관한 절차를 참조하십시오.
인터넷의 데이터 준수 페이지를 참조하십시오.
정보 분류에 관한 작업 지침을 참조하십시오.
정보 처리 요구 사항에 관한 작업 지침을 참조하십시오.
글로벌 데이터 보존 일정에 관한 작업 지침을 참조하십시오.
인공지능에 관한 정책을 참조하십시오.
데이터 안전 유지에 관한 시나리오를 참조하십시오.

7.4. 커뮤니케이션 시 회사 보호

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 우리가 표현하는 견해는 개인적인 것이며 회사의 견해가 아니라는 점을 명심해야 합니다.
- 사용자 프로필에 표시되지 않더라도 **소셜 미디어**에 글을 게시하고 응답할 때 **AtkinsRéalis 직원**으로 식별될 수 있으므로 주의해야 합니다.
- **소셜 미디어**에서 **회사 직원**임을 밝힌 경우 우리의 행동이 **AtkinsRéalis**에 영향을 미친다는 점을 기억해야 합니다. 즉, 게시물이 **AtkinsRéalis**의 평판과 사업적 이익에 영향을 미칠 수 있음을 의미합니다.
- 모든 언론 문의는 글로벌 대외 커뮤니케이션 팀(media@atkinsrealis.com) 또는 지역 커뮤니케이션 및 마케팅 비즈니스 파트너에게 전달해야 합니다. 지정된 대변인만이 **회사를 대신하여** 발언할 수 있습니다.
- **AtkinsRéalis**와 관련 없는 사안에 대한 의견을 공유할 때는 개인적인 견해임을 명확히 해야 합니다.
- 기조 연설자 또는 패널리스트로 참여하기 전에는 대외 커뮤니케이션 정책 요구 사항에 따라 **관리자**의 승인을 받아야 합니다.
- 프레젠테이션, 보고서 또는 공개 커뮤니케이션을 통해 공개하는 지속가능성 관련 진술이나 주장은 정확하고 검증 가능한 **데이터**로 뒷받침되어야 하며 오해의 소지가 있는 인상을 주지 않도록 해야 합니다(그린워싱 위험).
- 의심스러운 커뮤니케이션 등 의심스러운 활동은 보고해야 합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안됩니다.

- 공식 지정 대변인이 아닌 인상 **AtkinsRéalis**를 **대신하여** 언론에 발언해서는 안 됩니다.
- 승인 없이 **AtkinsRéalis**를 대신하여 약속하거나 관여시켜서는 안 됩니다.
- **AtkinsRéalis**를 허위로 표현하거나 왜곡해서는 안 됩니다.
- 개인의 명시적인 허가를 받았거나, **개인정보**가 공식적인 커뮤니케이션이나 본인을 통해 이미 공개된 경우가 아니면 공개 게시물에 **개인정보**를 사용해서는 안 됩니다.

자세한 내용은

- 대외 커뮤니케이션에 관한 정책을 참조하십시오.
소셜 미디어에 관한 절차를 참조하십시오.



8

의심되는 부정행위 및 우려 사항 신고

8.1. 신고 의무

우리는 우리의 가치와 **강령**에 따라 생활해야 합니다. 따라서 우리 모두는 선의로 다음 사항을 신고할 중요한 의무를 가집니다.

- **강령** 또는 기타 **거버넌스 문서**의 확인된 또는 의심되는 위반 사항
- 관련 법률, 규칙 또는 규정의 의심되는 위반 사항
- 부정행위를 목격한 경우
- 윤리 기준을 위반하도록 압박받는 상황을 목격한 경우

이러한 상황에 처한 경우 다음 중 하나를 통해 지체 없이 신고해야 합니다.

- 관리자 또는 상위 관리자
- 윤리 담당자;
- 인사, 법무, 재무 등 관련 **기업 기능** 부서의 담당자
- 신고 라인(원하는 경우 익명 신고 가능한 보안된 제3자 공급업체 운영 라인)

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- **AtkinsRéalis**의 활동과 관련하여 접수된 공식적인 법적 통지(소환장 또는 법원 명령 등)를 윤리 담당 부서 또는 법률 부서에 즉시 보고해야 합니다.

자세한 내용은

준수에 관한 절차를 참조하십시오.

목소리 내기에 관한 동영상을 시청하십시오.

8.2. 보복 금지

AtkinsRéalis는 8.1절에 설명된 상황을 누구나 자유롭게 신고할 수 있는 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 신고 시 익명을 유지할 수도 있습니다.

선의로 이러한 상황을 신고한 사람에게 절대 보복해서는 안 됩니다.

우려 사항을 제기할 경우 **보복**으로부터 항상 보호받습니다. 우려 사항을 신고했기 때문에 부당한 대우를 받았다고 느낀다면, 그 역시 위반 사항과 동일한 방식으로 신고해야 합니다.

자세한 내용은

준수에 관한 절차를 참조하십시오.



8.3. 내부 조사

AtkinsRéalis는 모든 신고 사례를 심각하게 받아들이며, 모든 신고가 정당하고 선의로 이루어졌다고 간주합니다. 잠재적 부정행위 혐의에 대한 조사는 주로 윤리 조사, 글로벌 보안, 사이버 보안, 인사, 글로벌 보건, 안전 및 환경 부서에서 수행합니다. 내부 감사, 프로젝트 성과 및 위험 감독과 같은 분야 전문가가 참여하기도 합니다. 내부 관행 및 프로토콜에 따라 검증된 조사 기법을 사용하여 조사 과정의 품질과 진실성을 보장합니다.

조사는 존중과 신중함을 바탕으로 수행됩니다. 법률이 허용하는 범위 내에서 기밀로 유지됩니다. **AtkinsRéalis**는 관련 정부, 법 집행 기관 또는 규제 당국에 범죄 또는 부적절한 행위를 보고해야 할 수 있습니다. 조사 과정에서 밝혀진 사실에 의해 달리 입증되기 전까지는 모두 무죄로 간주됩니다.

우리는 항상 다음을 행해야 합니다.

- 회사의 요구가 있을 경우, 조사팀과의 상호 작용을 기밀로 유지해야 합니다.
- 면담에 참여하고 요청된 모든 서류와 정보를 제공함으로써 조사 팀에 완전하고 진실하며 투명하게 협조해야 합니다.

우리는 결코 다음을 행해서는 안 됩니다.

- 내부 조사를 방해하거나 지연시켜서는 안 됩니다.

문의하기

질문이 있거나 우려 사항을 제기하고 싶을 때는 먼저 우리의 업무와 책임 영역을 가장 잘 이해하는 **관리자나 리더십 팀에** 상의할 수 있습니다. 또한, 윤리 담당자, 윤리 대사 또는 **기업 기능 부서나 사업부 담당자와도 소통할 수 있습니다.**



용어집

AtkinsRéalis

AtkinsRéalis Group Inc. 및 그 직접 또는 간접적 지배하에 있는 모든 법인, 합작 투자, 파트너십 또는 기타 사업체를 의미합니다.

가이드라인

특정 업무나 주제에 대한 일반적인 정보와 지침을 제공하는 거버넌스 문서를 의미합니다.

강제 노동

사람들이 자신의 의지에 반하여 위협을 받으며 강제로 수행하도록 강요받는 모든 노동이나 서비스를 의미합니다.

개인 컨설턴트

특정 프로젝트나 업무를 위해 개인과 직접 또는 기관을 통해 계약한 서비스 제공자로서, AtkinsRéalis 급여 명단에 포함되어 있지 않은 개인을 의미합니다.

개인정보

식별된 또는 식별 가능한 개인과 직접 또는 간접적으로 관련된 모든 정보를 의미합니다. 개인정보의 예로는 개인의 이름, 주소, 직무 수행 성과 등에 대한 정보가 있습니다.

개인정보 처리

개인정보를 수집, 기록 또는 저장하거나, 정보를 검색, 열람, 정리, 조정, 변경, 사용, 공개, 전송, 배포, 삭제 또는 파기하는 모든 작업 또는 일련의 작업을 의미합니다. 그러나 처리는 단순히 개인정보를 저장하는 행위도 포함하여, 어떤 목적을 위해 개인정보를 사용하는 것으로도 정의될 수 있습니다.

거래

서비스(엔지니어링, 조달, 시공, 시공 관리, 금융, 운영 및 유지 관리 등), 제품, 부품 또는 장비의 판매, 선적, 정보 이전 또는 자금 이체를 의미합니다. 거래에는 구매, 비용, 지불 및 임대 계약도 포함됩니다.

거래 상대방

AtkinsRéalis와 협력하거나, 상품 및/또는 서비스를 공급하거나, AtkinsRéalis를 위해 작업을 수행하거나, AtkinsRéalis를 대신하여 행동하거나, AtkinsRéalis를 대표하는 제3자를 의미합니다. 여기에는 비즈니스 파트너, 공급업체, 제조업체, 유통업체, 서비스 제공업체 및 계약자/하청업체가 포함됩니다. 또한 AtkinsRéalis의 사업이나 관련 활동에 관여하는 경우 그들의 주체, 소유주, 주주 또는 기타 통제권을 가진 개인이나 단체, 공동 소유 하에 있는 모든 단체 및 그를 위해 일하거나 그를 대신하여 행동하는 모든 사람(직원, 컨설턴트, 대리인 및 공급망 내 모든 사람 포함)도 포함됩니다.

거버넌스 문서

AtkinsRéalis의 가치, 성명, 약속, 행동 강령, 거래 상대방 행동 강령, 정책, 절차, 기준, 작업 지침, 가이드라인 및 회사 내 의무 규칙을 규정하는 기타 모든 문서(프로세스, 워크플로, 체크리스트, 템플릿 등)를 의미합니다.

거버넌스 책임자

회장 겸 최고경영자(CEO)에게 직접 보고하거나, 이사회에 직접 보고하는 기업 기능 부서 책임자로서, 자신의 책임 범위에 관한 거버넌스 문서를 발행할 권한을 가진 사람을 의미합니다.

경비 보고서

직원이 재무 시스템을 통해 제공된 적절한 양식에 따라 작성하여 자신의 지출에 대한 경비 상황을 청구하기 위해 제출하는 보고서를 의미합니다.

경영위원회

회장 겸 CEO와 기타 고위 임원으로 구성된 경영진이 설립한 위원회를 의미합니다.

경쟁사

AtkinsRéalis가 서비스를 제공하거나 제공할 예정인 시장에서 AtkinsRéalis가 제공하는 일부 또는 전체 제품 및 서비스와 동일하거나 유사한 제품 및 서비스를 제공하는 제3자를 의미합니다.

경제 제재

특정 국가 및 그 국민, 지정된 기관이나 개인과의 거래를 금지하거나 제한하는 법률과 규정을 의미합니다.

고객

AtkinsRéalis가 상품, 작업 또는 서비스를 제공하기 위해 계약 또는 주계약을 체결한 당사자, 또는 해당 상품, 작업 또는 서비스의 최종 수혜자, 또는 상황에 따라 둘 다/전부를 의미합니다.

공급업체

제조업체, 가공업체, 유통업체 및 공급업체를 포함하여 상품 및/또는 서비스를 공급하는 모든 제3자를 의미합니다.

공직자

다음을 대표하거나 대신하여 활동하는 임직원 또는 개인(변호사 또는 법률 대리인 등)을 의미합니다.

- 모든 수준의 정부(연방, 주/도, 시/군/구 등)
- 정당, 정당 관계자 및 공직 후보자
- 국유 및 국영 기업
- 공공 국제기구 또는 정부 간 기구
- 입법, 행정, 사법, 군사 직위를 맡고 있는 사람

관리자

직원의 직속 기능 상사를 의미합니다. 지원자의 경우, “관리자”는 지원자가 보고하게 될 기능 관리자를 의미합니다.

괴롭힘

성적, 심리적 또는 기타 형태의 행동이 타인에게 충격적이거나 불쾌감을 주고, 그 사람의 존엄성, 복지, 신체적 또는 심리적 안전에 영향을 미치거나 해로운 근무 환경을 초래하는 상황을 의미합니다.

괴롭힘은 개인에게 위협적이고, 적대적이며, 모역적이고, 굴욕적이거나 불쾌한 근무 환경을 초래하며, 반복적이고 적대적이거나 원치 않는 행동, 언어적 발언, 행동 또는 제스처의 형태일 수도 있고, 단 한 번의 심각한 사건일 수도 있습니다. 괴롭힘에는 불쾌함, 당혹감, 굴욕감, 모역감 또는 환영받지 못함이 명백하거나 명백히 예상되는 말이나 행동이 포함될 수 있습니다. 여기에는 따돌림도 포함됩니다.

기밀 정보

분실, 노출 또는 훼손될 경우 AtkinsRéalis, 고객 또는 기타 제3자에게 부정적인 영향을 미칠 수 있는 정보를 의미합니다. 기밀 정보가 유출되면 벌금 및 기소로 이어질 수 있습니다. AtkinsRéalis 내에서 취급하는 대부분의 정보는 기밀로 간주됩니다.

기밀 정보에는 예를 들어 다음이 포함됩니다.

- AtkinsRéalis의 내부 정보 분류 시스템을 사용하여 표시된 데이터
- 개인정보(예: 건강 기록)
- 지적 재산(고객 또는 AtkinsRéalis 소유)
- 유출될 경우 AtkinsRéalis 직원의 안전에 위험을 초래할 수 있는 정보
- 정부 또는 핵 규제 방식을 사용하여 표시된 정보
- 프레임워크 요율과 같은 상업적으로 민감한 프로젝트 정보
- 전략적 계획
- 인수합병 관련 정보
- 입찰 과정 중 입찰과 관련된 정보
- AtkinsRéalis 정보 기술 장비 또는 정보에 접근하는 데 사용될 수 있는 비밀번호, 인증서 또는 기타 문서
- 민감하지 않은 내부 이메일 및 채팅

기부

일반적으로 자선 단체나 공익 단체 또는 비영리 단체에 대한 금전적 또는 현물 지원을 의미하며, 특정 사안이나 지역사회에 혜택을 주기 위해 이루어지는 것으로, 해당되는 경우 별도의 대가 없이 공적 인정만을 목적으로 합니다. 대부분의 관할권에서는 기부금에 대해 세금 영수증이 발급됩니다.

기업 기능

인사(Human Resources), 재무(Finance), 법무(Legal Affairs), 위험관리 및 프로젝트 감독(Risk and Project Oversight), 최고운영책임자실(Office of the Chief Operating Officer), 최고성장책임자실(Office of the Chief Growth Officer) 등 기업 기능 부서를 의미합니다.

기준

AtkinsRéalis가 외부 고객을 위해 수행하는 프로젝트 관리와 관련하여 조직 전체에 적용되는 규칙과 필수 요구 사항을 제공하는 거버넌스 문서를 의미하며, 프로젝트 관리 관련 업무 및 프로세스 수행의 일관성과 통제력을 보장합니다.

뇌물 수수

공적 또는 법적 의무를 담당하는 공무원 또는 기타 담당자의 행동에 영향을 미치기 위해 가치 있는 품목을 제공, 수여, 수령 또는 요구하는 행위를 의미합니다.

담보 노동

채무에 대한 담보로 자신의 노동력이나 자신이 통제하는 다른 사람의 노동력을 제공하는 상황을 의미하며, 노동의 가치가 채무 상환에 반영되지 않거나 노동의 기간과 성격이 명확히 제한되고 정의되지 않는 경우를 포함합니다.

대신하여

고객, 하청업체, 공급업체, 다른 계약자, 공공 기관, 공직자, 정부 기관 또는 규제 기관과 같은 제3자와의 모든 행동이나 상호작용의 맥락에서, 해당 행동이나 상호작용이 AtkinsRéalis의 이름으로 또는 AtkinsRéalis의 이익을 위해 수행되었거나, 합리적으로 그렇게 인식될 수 있거나, 그 밖의 방식으로 AtkinsRéalis에 귀속될 수 있는 경우를 의미합니다.

데이터

참조나 분석에 사용할 수 있는 숫자, 단어, 측정값, 관찰 결과 또는 단순한 설명과 같은 사실의 모음을 의미합니다. 데이터는 이미 일어난 일을 분석하는 데 사용될 뿐만 아니라, 의사 결정을 안내하고 미래에 무슨 일이 일어날지 이해하는 데에도 활용될 수 있습니다.

데이터 거버넌스

모든 글로벌 데이터 자산의 관리에 대한 권한 및 통제의 행사와 공동 의사결정(계획, 모니터링 및 집행)을 의미합니다.

데이터 거버넌스 및 준수 프레임워크

AtkinsRéalis 전반에 적용되는 운영, 법률, 계약 및 규제 데이터 요구 사항을 관리하고 조언하는 데이터 거버넌스 정책, 데이터 개인정보 보호 준수 정책 및 모든 관련 거버넌스 문서를 의미합니다.

데이터 라이프사이클

데이터를 생성하거나 획득하고, 이동, 변환 또는 저장하며, 유지 또는 공유를 가능하게 하고, 적용하며, 파기하는 일련의 프로세스를 의미합니다. 다른 자산과 마찬가지로 데이터에도 라이프사이클이 있습니다. 데이터는 라이프사이클 전반에 걸쳐 정제, 변환, 병합, 향상 또는 집계될 수 있습니다. 데이터는 정적인 경우가 드물며, 이를 관리하려면 데이터 라이프사이클과 긴밀하게 연계된 일련의 상호 연결된 프로세스가 필요합니다.

데이터 보호 및 개인정보 보호법

AtkinsRéalis가 사업을 운영하는 국가에서 시행되는 국가 또는 영토별 데이터 보호 및 데이터 개인정보 보호 법률을 의미합니다. 예를 들어, EU 일반 데이터 보호 규정(GDPR)과 개인정보 보호 및 전자 통신 규정(Privacy and Electronic Communications Regulation)은 유럽 연합 내에서 적용되는 데이터 보호 및 데이터 개인정보 보호법이며, 해당 관할권 내 거주자의 모든 개인정보 처리에 적용됩니다. 캐나다의 개인정보 보호 및 전자문서법(Personal Information Protection and Electronic Documents Act)도 적용 가능한 데이터 보호 및 개인정보 보호법 중 하나입니다.

동료 검토

여러 분야(예: 일정 관리, 위험 및 기회 관리, 재무 관리, 상업 관리)에 걸친 동료 간 전문 지식을 활용하여 프로젝트의 상태를 독립적이고 객관적으로 평가하고, 해당 거버넌스 문서의 준수 여부를 평가하여 프로젝트 관리자에게 권장 사항과 조치를 제공하는 것을 의미합니다.

로비 활동

연방, 주, 지역, 지방 등 모든 수준의 공공 및 정부 정책에 영향을 미치려 하거나, 영향력을 행사하고자 하는 사람에게 자문하는 활동을 의미합니다. 이는 입법자나 정부 지도자의 결정에 실제 또는 잠재적으로 영향을 받는 이익을 옹호하는 활동을 포함합니다. 로비 활동은 사내 로비스트 및/또는 컨설턴트 로비스트에 의해 수행될 수 있습니다.

리더십 팀

회장 겸 최고경영자에게 직접 보고하는 회사 고위 경영진을 의미합니다.

밀접한 개인적 관계

직계 가족은 아니지만, AtkinsRéalis 의 최선의 이익을 위해 객관적이고 편견 없이 행동하는 개인의 능력에 영향을 미칠 만큼 중요한 다른 사람과의 관계를 의미합니다.

보복

선의로 주장이나 우려 사항을 보고한 사람을 처벌하는 행위를 의미합니다. 보복에는 직위 강등, 부당한 징계, 해고, 급여 삭감, 업무 또는 근무조 변경 등과 같은 부정적인 직무 조치가 포함될 수 있으며, 직접적이거나 간접적으로 수행될 수 있습니다.

부업

AtkinsRéalis 외부에서 수행하는 다른 고용이나 이사직을 의미하며, AtkinsRéalis 사업과 관련이 있든 없든 개인적으로 수행할 수 있는 사업도 포함됩니다.

부채

과거 사건으로 인해 발생한 기업의 현재 의무를 의미하며, 그 해결 시 경제적 이익을 포함하는 자원의 유출이 예상되는 경우를 의미합니다.

부패

사적 이익을 위해 위임된 권력을 남용하는 것을 의미합니다.

비즈니스 파트너

AtkinsRéalis가 사업 관계를 체결하고, 그 제3자가 다른 당사자와의 상호작용에서 AtkinsRéalis를 대표하거나 대신하여 활동하는 경우의 제3자를 의미합니다.

사기

개인 또는 타인의 이익을 위해 이득을 취하거나 책임을 회피할 목적으로 위조, 은폐, 거짓말 등과 같이 속이기 위한 의도로 이루어지는 행위를 의미합니다.

선물 및 접대

혜택을 참조하십시오.

성명

최고 경영진이 공식적으로 표현한 조직의 성과와 관련된 의도와 방향을 제공하는 거버넌스 문서를 의미합니다.

세금

급여 및 고용세, 국민보험 및 사회보장 기여금, 자본세, 법인세, 관세 및 세금, 부가가치세(VAT) 또는 기타 간접 판매 및 상품세를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 형태의 세금을 의미하며, 지역에 관계없이 적용됩니다.

소셜 미디어

가상 네트워크와 커뮤니티를 구축하여 아이디어, 생각, 정보를 공유할 수 있도록 하는 컴퓨터 기반 기술을 의미합니다. 본래 소셜 미디어는 인터넷 기반이며, 사용자에게 콘텐츠의 신속한 전자적 커뮤니케이션을 제공합니다.

소셜 미디어에는 모든 개인 디지털 존재가 포함되며, 구체적으로는 다음과 같습니다.

- 개인 블로그 및 웹사이트
- 소셜 네트워킹 사이트(Facebook, Tik Tok)
- 전문가 네트워킹 사이트(LinkedIn)
- 마이크로 블로그(X)
- 정치적, 비정치적 또는 기타 주제에 대한 토론/채팅 포럼
- 콘텐츠 공유 사이트(YouTube)
- 콘텐츠 집계 및 소셜 북마크 사이트(Alltop.com, Reddit, Digg)

송장

한 당사자가 다른 당사자에게 제공한 제품 및/또는 수행한 서비스에 대한 대가로 지불해야 하는 금액을 명시한 문서를 의미합니다. 이는 해당 제품 또는 서비스 제공자가 공식적으로 지불을 요청하는 문서입니다.

수출

다음을 의미합니다.

- 국제 경계를 넘어 물품을 물리적 또는 전자적으로 보내는 행위
- 다른 국가의 수령인에게 서비스를 제공하는 행위(해외 프로젝트를 위한 엔지니어링 서비스 등)
- 일부 관할권에서는 외국 국적자에게 그의 위치에 관계없이 정보를 공개하는 행위(간주 수출)

수출 통제

국가 안보, 외교 정책, 대태러 및 비확산을 이유로 물품의 수출 및 외국(및/또는 한 외국에서 다른 외국으로의) 및/또는 외국 국적자나 기업으로의 물품 이전을 규제 및/또는 제한하는 법률 및 규정을 의미합니다.

시스템

AtkinsRéalis의 네트워크 및 엔터프라이즈 애플리케이션과 결과를 생성하는 데 사용되는 모든 프로세스 또는 방법을 의미합니다.

실제 이해 상충

실제로 존재하는 이해 상충을 의미합니다.

심리적 안전

아이디어, 질문, 우려 사항 또는 실수를 이야기하는 데 있어 처벌이나 굴욕을 당하지 않을 것이라는 믿음을 의미하며, 팀 내에서 대인 관계 위험을 감수해도 안전하다고 믿는 상태를 의미합니다.

아동 노동

어린이의 유년기, 잠재력, 존엄성을 박탈하고 신체적, 정신적 발달에 해로운 노동을 의미하며, 다음과 같은 노동을 포함합니다.

- 정신적, 신체적, 사회적 또는 도덕적으로 어린이에게 위험하고 해로운 노동
- 학업을 방해하는 노동, 예를 들어 학교에 다닐 기회를 박탈하거나, 조기 퇴학을 강요하거나, 지나치게 길고 힘든 노동과 학교 출석을 병행하도록 요구함으로써 학업에 지장을 주는 노동

알코올

음용 가능한 물질 중 부피 기준 알코올 함량이 0.5%를 초과하는 모든 물질을 의미합니다.

약물

사용 또는 소지가 불법이거나 허가받은 의료인의 처방이나 허가가 필요한 물질, 화학물질 또는 작용제를 의미하며, 대마 또는 기타 향정신성 물질, 합법적으로 판매되는 비처방 약물, 약물 관련 용품을 포함합니다.

약속

성명을 참조하십시오.

예외(Deviation)

획립된 거버넌스 문서에서 요구하는 사항과 다른 행동이나 행동의 부재를 의미합니다.

외부 감사

AtkinsRéalis의 연례 및 임시 주주총회 소집 통지에 명시된 바와 같이, 주주가 매년 임명하는 감사를 의미합니다.

AtkinsRéalis의 현재 감사는 Deloitte LLP입니다. Deloitte LLP는 Deloitte Touche Tohmatsu Limited 및 관련 회원사와 계열사를 포함합니다.

은행 계좌

은행이나 금융기관의 계좌를 의미합니다.

이사회

AtkinsRéalis Group Inc.의 이사회를 의미합니다.

이해 상충(COI)

이해관계자의 회사에 대한 직무 및 책임과 관련된 전문적인 판단이나 행동이 일반적으로 이해관계자에게 재정적, 직업적 및/또는 개인적 이익을 주는 부차적 이해관계에 의해 부당하게 영향을 받을 수 있는 실제, 잠재적 또는 인지된 위험을 초래하는 일련의 상황을 의미합니다.

이해관계자

결정이나 활동에 영향을 미치거나, 영향을 받거나, 영향을 받는다고 스스로 인식하는 개인 또는 조직을 의미합니다(직원, 고객, 공급업체, 지역사회, 규제기관, 비영리 기관, 투자자, 주주 등).

인공지능(AI)

역사적으로 인간의 문제 해결 능력을 필요로 했던 작업을 기계가 모방하고 수행할 수 있는 능력을 의미합니다. 컴퓨터 과학, 수학, 통계학을 복합하여 학습, 추론, 의사 결정을 시뮬레이션할 수 있는 지능형 시스템을 만드는 데 중점을 둡니다. AI는 기계가 데이터를 분석 및 해석하고, 패턴을 인식하며, 문제를 해결하고, 인간과 상호 작용할 수 있도록 합니다.

인권

1948년 12월 10일에 채택된 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)에서 정의된 권리를 의미합니다.

인신매매

부당한 목적을 위해 부적절한 수단(강제, 납치, 사기, 강요 등)으로 사람을 모집, 수송, 이전, 은닉 또는 인수하는 행위를 의미합니다.

인지된 이해 상충

관찰자가 실제는 아니지만 합리적으로 이해 상충(실제 또는 잠재적)이 발생했다고 보거나 인지할 수 있는 일련의 상황을 의미합니다.

임원

AtkinsRéalis 관련 기관의 이사회 의장, 회장, 부회장, 비서, 재무담당자, 회계담당자, 법률 고문, 총괄 관리자, 전무이사 또는 해당 기관에서 일반적으로 이러한 직책을 맡은 개인이 수행하는 업무와 유사한 기능을 수행하는 기타 개인을 의미합니다.

자금 세탁

불법적으로 취득한 자금의 출처나 신원을 숨기거나 위장하여 합법적인 출처에서 얻은 것처럼 보이게 하는 과정을 의미합니다.

작업 지침

특정 작업을 수행하는 방법을 설명하는 자세한 지침(작업 및 단계 세트)을 제공하는 거버넌스 문서를 의미합니다.

잠재적 이해 상충

미래에 이해 상충이 발생할 합리적 가능성 있는 상황을 의미합니다.

전직 공직자

지난 5년 동안 어느 시점이든 공직자였던 사람을 의미합니다.

절차

조직 내에서 업무와 프로세스를 수행하는 데 있어 일관성과 통제력을 보장하기 위해 특정 주제에 대한 규칙과 요구 사항을 제공하는 거버넌스 문서를 의미합니다.

정보 기술 장비

AtkinsRéalis 데이터와 이러한 기술을 사용하는 사람들을 지원하고 관리하는 시스템, 인프라, 장비, 컴퓨터 소프트웨어, 서비스 및 프로세스를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 기술과 기술적 구성 요소를 의미합니다.

- 장비: 워크스테이션, 노트북, 스마트 기기, 컴퓨터 소프트웨어 및 주변 기기(예: 프린터 및 기타 액세서리)
- 인프라: 통신망, 서버 및 그 구성 요소 등
- 서비스: 이메일, 인터넷, 일괄 작업 실행 및 일정 예약

정책

조직 전체에 높은 관련성을 갖는 지침 원칙과 규칙을 제공하는 거버넌스 문서를 의미합니다. 정책은 최고 경영진이 조직의 가치와 원칙을 뒷받침하기 위해 발행합니다. 이는 경영위원회의 승인을 필요로 합니다.

정책 담당자

거버넌스 책임자가 지정한, 책임 범위 내에서 거버넌스 문서에 대한 책임을 지는 기업 기능 부서의 대표자를 의미합니다.

정치 기부

공직 후보자, 정당, 조직 또는 단체에 제공되는 금전적, 비금전적 또는 현물 형태의 모든 기부를 의미합니다. 정치 기부에는 직접적인 재정적 기부(구독료, 대출, 선금금, 보증금 등), 정당이나 후보자가 주최하거나 후원하는 모금 활동(만찬, 골프 토너먼트 등) 입장료, 정치 캠페인 비용, 상품, 서비스, 장비, 시설 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

제3자

직원이 업무 및 사업 활동 과정에서 접촉할 수 있는 AtkinsRéalis 외의 모든 개인 또는 조직을 의미합니다. 여기에는 비즈니스 파트너(컨소시엄 및 합작 투자 파트너 포함), 가족, 후보자, 경쟁사, 고객, 공급업체 및 공직자가 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

중요한 재무적 이해관계

AtkinsRéalis와 거래하거나 거래를 시도하는 회사 또는 경쟁사의 지분 5% 이상을 보유하는 것을 의미합니다.

지적 재산

특허, 발명권, 실용신안권, 저작권 및 관련 권리, 상표권, 서비스 마크, 상호, 사업 명칭 및 도메인 이름, 트레이드 드레스에 대한 권리, 제품 외관권, 영업권, 부정경쟁행위 소송권, 부정경쟁 금지권, 디자인권, 컴퓨터 소프트웨어 권리, 데이터베이스 권리, 반도체 집적회로 배치설계권, 저작인격권, 이미지권 및 기타 모든 지적 재산권을 의미합니다. 각 경우에 있어서 등록 여부와 관계없이 모든 출원 및 출원권, 부여 및 갱신, 연장권, 우선권 주장권이 포함되며, 현재 또는 미래에 세계 어느 지역에서도든 존재하거나 존재하게 될 모든 유사하거나 동등한 권리 또는 보호 형태까지 포함됩니다.

직계 가족

개인의 배우자(또는 중요한 관계), 자녀, 부모, 형제 자매를 의미합니다.

직원

AtkinsRéalis와 고용 관계를 맺고 있는 개인을 의미하며, 고용 형태(예: 정규직, 임시직, 계약직, 계절 근로자 또는 기술직)에 관계없이 정규직 또는 파트타임으로 근무하는 개인을 의미합니다.

직장

AtkinsRéalis가 행정적 책임을 행사하는 모든 장소와 직원이 고용으로 인해 또는 고용 과정에서 근무하거나 출근하는 토지, 건물, 위치 또는 시설을 의미합니다.

차별

개인이나 개인 집단이 그들의 특성(예: 신념, 국적 또는 민족적 기원, 문화, 종교, 정치적 신념, 나이, 정신적 또는 신체적 장애, 성별, 성적 지향, 성 정체성, 파트너십 상태, 임신, 출산 또는 해당 법률에 의해 금지된 기타 사유)으로 인해 다르게 또는 부정적으로 대우받는 상황을 의미합니다.

컨설턴트

개인 컨설턴트를 참조하십시오.

탈세

납세자의 세무를 왜곡하여 세금 부담을 줄이거나 없애려는 불법적인 세금 회피를 의미합니다. 이는 소득이나 이익을 과소 신고하거나 공제나 손실을 과대 신고하는 등 부정직한 세무 신고의 형태를 취할 수 있습니다. 여기에는 탈세 조장이 포함되는데, 이는 관할권에 관계없이 다른 사람이 세금을 회피하도록 돋기 위한 고의적이고 부정직한 행위(또는 누락)를 의미합니다. 개인, 법인 또는 신탁 누구든 탈세할 수 있습니다.

파견 인력

제3자 고용주가 고용하고 비용을 지불하는 리소스로, 정해진 기간 및 업무를 위해 AtkinsRéalis에 파견되는 인력을 의미합니다.

편의 제공금

개인이나 회사가 이미 받을 권리가 있는 결정이나 서비스 또는 일상적 행위의 수행을 얻거나 확보하거나 촉진하기 위한 목적으로 지급하는 비공식적인 금전(합법적이고 공식적인 수수료나 세금과는 구별됨)을 의미합니다. 편의 제공금은 일반적으로 현금이나 소액의 선물 형태로 지급되며, 의사결정권은 거의 없지만 과정을 통제할 수 있는(과정을 지연, 방해 또는 장기화할 수 있는) 개인에게 지급되는 지불입니다. 편의 제공금은 주로 은밀하게 지급되며, 다음과 같은 상황에서 자주 요구됩니다.

- 면허 또는 허가 발급 취득
- 세관, 출입국 또는 국경 보안 통과
- 비자 및 기타 공식 문서 등 정부 서류 처리

폭력

신체적 부상을 초래하거나 초래할 가능성이 있는 물리적 힘의 사용, 또는 합리적으로 개인의 안전이나 보안에 위협이 된다고 인식될 수 있는 행위, 행동 또는 발언을 의미합니다.

프로젝트

고유한 목표와 목적을 달성하기 위해 수행되는 일시적 노력을 의미합니다. 독특한 제품, 서비스 또는 결과물을 생산하도록 설계되며, 일반적으로 유익한 변화나 부가가치를 창출하기 위해 수행됩니다.

하청업체

AtkinsRéalis가 상품 및/또는 서비스를 제공하기 위해 고용한 개인이나 법인을 의미합니다. AtkinsRéalis의 고객이나 직원은 포함되지 않습니다.

합작 투자

AtkinsRéalis와 하나 이상의 제3자가 원청·하청 관계가 아닌 형태로 공동의 사업 활동을 추구하거나, 공동의 목표를 달성하기 위해 자원을 결합하는 모든 형태의 협력 관계를 의미합니다. 앞서 언급한 일반성을 제한하지 않고, 이러한 협력 관계는 법인 또는 비법인(계약 기반) 단체의 형태를 취할 수 있으며, 등록 또는 허가 요구 사항이 있을 수도 있고 없을 수도 있습니다. 이러한 협력은 프로젝트 주기의 어느 단계에서든 이루어질 수 있으며, 기회를 공동으로 고려하려는 예비 의도, 이를 위한 팀 결성, 또는 프로젝트 실행 수단으로서 진행될 수 있습니다.

행동 강령 또는 강령

AtkinsRéalis의 현행 행동 강령을 의미합니다.

현대판 노예제

인신매매, 가사노동 착취, 강제 결혼, 강제 범죄, 강제 노동, 담보 노동, 아동 노동, 성적 착취 등 일반적인 착취 형태를 의미합니다.

혜택

어떤 사람이 다른 사람이나 그 사람의 가족에게 제공하거나 전달하는 유형 또는 무형의 가치 있는 모든 것을 의미합니다. 모든 종류의 선물과 환대의 형태가 포함됩니다. 앞서 언급한 내용의 일반성을 제한하지 않고, 혜택의 예로는 상품 및 물품, 식사(음료 포함), 여행, 숙박 및 오락/행사(콘서트나 스포츠 이벤트 티켓, VIP 라운지 이용 등)가 포함될 수 있습니다.

회사

AtkinsRéalis를 참조하십시오.

회사 증권

상황에 따라 회사가 수시로 발행할 수 있는 주식, 옵션, 어음 및 기타 증권(채권, 전환 증권 및 ESOP를 통해 취득한 주식 등)을 의미하며, 회사의 증권 가치, 시장 가격 또는 지급 의무에 기반이 되는 모든 증서, 계약 또는 증권(연기 주식 단위, 제한 주식 단위, 성과 주식 단위 등 회사의 장기 인센티브 플랜과 관련된 경우 포함)과 회사 증권에 대한 개인의 경제적 이익에 직접적 또는 간접적으로 영향을 미치는 기타 모든 증서, 계약 또는 합의를 포함합니다.

후원

AtkinsRéalis가 협상된 권리에 대한 대가로 조직에 기여하는 사업 계약을 의미합니다. 이러한 권리는 보통 홍보, 브랜드 가시성, 직원의 대외 인지도 상승 또는 기타 합의된 조건의 형태를 취합니다. 이러한 조건으로 인해 해당 조직이 등록된 자선 단체라 하더라도 세금 영수증을 기대할 수 없습니다. 후원은 사업 개발 거래이며, AtkinsRéalis가 기부금으로 예산 배정한 금액에서 지급되지 않습니다.



우리 지구와 인류를 위한 더 나은 미래를 설계합니다

우리는 인프라 생태계 전반에 걸쳐 고객과 파트너를 이끌어 우리 지구와
인류를 위한 더 나은 미래를 만들어내기 위해 노력합니다.

atkinsrealis.com

 Atkins Réalis



정직성과 관련된 추가
정보와 다양한 문서는
당사 웹사이트에서
확인할 수 있습니다.